



Liceo Classico e Musicale Statale "Bartolomeo Zucchi" Monza

a.s. 2018/2019

Pagina 1 di 5

CIRCOLARE n. 425

DATA: 22 - 05 - 2019
OGGETTO: Adempimenti di fine anno
DESTINATARI: Docenti – Segreteria Didattica

Premessa

I moduli della qualità citati nella presente circolare **sono tutti reperibili nell'Area Riservata ai docenti**, cui si può accedere dalla Home Page del Sito, oppure digitando l'indirizzo zucchi.sinte.net ed inserendo le credenziali personali.

Per l'eventuale recupero della password, scrivere a collaboratore2@liceozucchi.it

Per trovare, ad esempio, il documento M.P.19 si può inserire nel campo di ricerca il numero 19: il documento apparirà nella lista sottostante.

a) SCRUTINI FINALI

Gli scrutini del II periodo avranno luogo secondo il **calendario sotto riportato**:

sabato 8 giugno	
08.30	3A
09.30	3B
11.00	3C
12.00	3D
13.00	3E
14.00	5LM
15.00	5F

	lunedì 10	martedì 11	mercoledì 12	giovedì 12
08.00-9.30	1C	1LM	1B	1D
9.30-11.00	2C	2LM	2B	2D
11.00-12.30	1E	3LM	1A	4D
13.00-14.30	4E	4LM	4A*	5D
14.30-16.00	5E	4B	2A*	4C
16.00-17.30	4F	5B	5A	5C

*cambiamento rispetto al piano annuale

N.B. I docenti che prestano servizio in altre scuole sono pregati di controllare eventuali sovrapposizioni e di segnalarle entro il 24 maggio 2019 via mail alla Dirigente Scolastica all'indirizzo preside@liceozucchi.it e per cc. a vicario@liceozucchi.it

	 Liceo Classico e Musicale Statale “Bartolomeo Zucchi” Monza	a.s. 2018/2019 Pagina 2 di 5
CIRCOLARE n. 425		

DATA: 22 - 05 - 2019
OGGETTO: Adempimenti di fine anno
DESTINATARI: Docenti – Segreteria Didattica

Per quanto concerne le modalità di predisposizione degli atti per lo svolgimento degli scrutini, per il buon esito delle operazioni, si chiede di **SEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI E DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE DATE INDICATE**. Si comunica che:

1. Da mercoledì **29 maggio** saranno disponibili le istruzioni per il caricamento in rete dei dati necessari allo scrutinio. Tale operazione si potrà svolgere da **giovedì 30 maggio** accedendo al programma online. Si ricorda che **codice e password sono gli stessi utilizzati per la gestione ordinaria del registro elettronico e sono strettamente personali e assolutamente non cedibili**.

Classe per classe e materia per materia inserire, seguendo le istruzioni:

- **Voti proposti** : si possono usare **solo voti interi o ½ utilizzando esclusivamente il simbolo ½**
- Le **assenze** vengono calcolate automaticamente
- **ATTENZIONE:** se non ancora effettuato, inserire gli **esiti dei corsi di sostegno/recupero** relativi al primo periodo
- **Gli insegnanti di Laboratorio di musica di insieme** concorderanno il voto da attribuire ad ogni singolo alunno e le prof.sse Macrelli per le classi 1LM, 2LM, 3LM, 5LM e Frameglia per la 4LM compileranno **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 6 giugno** le proposte di voto per tutti gli studenti delle classi del Liceo Musicale

2. L'**inserimento dei dati** deve essere effettuato:

- per le classi III Liceo classico, 5 ginnasio F e V Liceo musicale **entro e non oltre le ore 24:00 di giovedì 6 giugno**
- per tutte le altre classi con scrutinio programmato per i giorni successivi **entro e non oltre le ore 24:00 di venerdì 7 giugno**

3. Da **venerdì 31 maggio** saranno disponibili in vicepresidenza i moduli prestampati **M.P. 19 e M.P. 20** “Motivazione valutazioni quadrimestrali I e II biennio ultimo anno” oppure in file, in cui, classe per classe e materia per materia, andranno riportati brevi giudizi che accompagnano la proposta di voti, crocettando le caselle prescelte. **Tali moduli vanno consegnati al termine dello scrutinio in Segreteria didattica** e sostituiscono integralmente il giudizio sintetico per gli alunni promossi.

4. Al termine dello scrutinio **si deve salvare copia del verbale** che i docenti Segretari utilizzeranno come base per la verbalizzazione dello scrutinio. Il verbale così salvato



Liceo Classico e Musicale Statale "Bartolomeo Zucchi" Monza

a.s. 2018/2019

Pagina 3 di 5

CIRCOLARE n. 425

DATA: 22 - 05 - 2019
OGGETTO: Adempimenti di fine anno
DESTINATARI: Docenti – Segreteria Didattica

contiene le risultanze dello scrutinio, voti di condotta, attribuzione dei recuperi, impegni personali. **Occorre integrare con le motivazioni dei recuperi e lievi carenze** e controllare attentamente i dati prima di passare alla stampa che deve essere consegnata in segreteria didattica. È necessario motivare dettagliatamente le eventuali non ammissioni alla classe successiva.

5. Sono disponibili le tabelle differenziate per le classi I liceo classico e 3 liceo musicale (M.P. 14), II liceo classico e 4 liceo musicale (M.P.15) e III liceo classico e 5 liceo musicale (M.P.16), per l'attribuzione del Credito Scolastico e il prospetto attività studenti per l'attribuzione del credito (M.P. 13) da utilizzare per la verbalizzazione. Sarà cura del **Coordinatore di classe** compilare le tabelle in sede di scrutinio e consegnarle al Docente Segretario per la verbalizzazione. **Si raccomanda una attenta e corretta applicazione dei criteri deliberati dal Collegio docenti per l'attribuzione del credito scolastico.**
6. Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza dal Coordinatore di classe
7. Gli scrutini si svolgeranno nell'aula 4 F
8. Vengono designati per la **gestione dello scrutinio elettronico** i seguenti docenti:

Docenti	Classi	Docenti	Classi
Ceriani	5F – 2B - 1LM – 2LM	Montrasio F.	1E – 3E
Consolato	4A - 5A - 5LM	Pilotto	5B - 1B - 3B
Magni	Corso D	Valentini C.	1 A - 2 A – 3 A
Marino	Corso C	Valentini L.	4E - 5E - 3LM - 4LM
Mazza	4B	Fedeli	4F

Tutte le stampe sono gestite dalla segreteria didattica.

9. I **Docenti Coordinatori di classe potranno visualizzare la situazione della classe, voti proposti e assenze direttamente dal registro elettronico** e avranno cura di compilare, in sede di scrutinio, il modulo (M.P. 08) della lettera da inviare alle famiglie di ogni alunno con sospensione di giudizio e il modulo (M.P. 09) per gli alunni promossi con lievi carenze, come deliberato durante lo scrutinio stesso. **Tali moduli dovranno essere riconsegnati in segreteria didattica con il restante materiale utilizzato nello scrutinio.**

10. I docenti Coordinatori di Classe comunicheranno alla Segreteria didattica immediatamente dopo lo scrutinio i nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva per consentire

	 Liceo Classico e Musicale Statale “Bartolomeo Zucchi” Monza	a.s. 2018/2019 Pagina 4 di 5
CIRCOLARE n. 425		

DATA: 22 - 05 - 2019
OGGETTO: Adempimenti di fine anno
DESTINATARI: Docenti – Segreteria Didattica

una tempestiva comunicazione alle famiglie.

11. **Ogni Docente** dovrà compilare per ciascun **alunno promosso con lievi carenze disciplinari** il modulo (M.P. 11) o con sospensione del giudizio il modulo (M.P. 10) da inviare alle famiglie con la motivazione del recupero o studio individuale e per l’assegnazione del lavoro estivo. Questi moduli **vanno consegnati al Coordinatore di classe** che **provvederà a suddividerli per ogni alunno interessato e a restituirli in segreteria didattica entro le ore 10.00 di venerdì 14 giugno.**

N.B.

- **SCRUTINI CLASSI III liceo classico e V liceo musicale**
In considerazione dell’ammissione agli Esami di Stato degli studenti i consigli di classe, se lo ritengono opportuno, possono riunirsi lunedì 3 giugno informalmente per una prima analisi delle situazioni.
- **CLASSI V ginnasio, 2^a liceo musicale: CERTIFICAZIONI**
In riferimento al DM 9/2010, i consigli di classe delle V ginnasio e 2^a liceo musicale, se lo ritengono opportuno, possono riunirsi martedì 4 giugno, per procedere alla predisposizione del modello di certificazione approvato dal Collegio docenti. Per agevolare tale compilazione i modelli saranno disponibili in vicepresidenza. **(SI PREGA DI RICONSEGNARE IN VICEPRESIDENZA I MODULI COMPILATI LASCIANDOLI IN ORDINE SUDDIVISI CLASSE PER CLASSE).** I coordinatori delle classi V ginnasio, della 2^a LM controlleranno la compilazione delle singole parti e in sede di scrutinio compileranno elettronicamente (escluso le competenze musicali già certificate) la scheda con il giudizio finale espresso per ogni area.
- **Si raccomanda, per il buon esito di tutte le operazioni previste, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite e di rispettare puntualmente le scadenze indicate. Qualsiasi iniziativa in deroga a quanto prescritto deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico.**

B) ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

I Docenti sono invitati a **presentare entro mercoledì 5 giugno**, utilizzando esclusivamente i modelli indicati di seguito, **quanto segue:**

1. Relazioni finali secondo il modello M.P. 02 Relazione finale (inviare una copia alla casella di posta elettronica vicario@liceozucchi.it) e **solo per le classi III liceo classico e V liceo musicale consegnare in segreteria alla sig.ra Orlandi una copia cartacea firmata** che verrà allegata al materiale per gli esami di Stato.
2. Programmi svolti classe per classe **UTILIZZANDO IL NUOVO MODULO M.P. 23_rev.0 controfirmati da due studenti (consegnare in vicepresidenza una copia cartacea, inserendola**

	 Liceo Classico e Musicale Statale “Bartolomeo Zucchi” Monza	a.s. 2018/2019 Pagina 5 di 5
CIRCOLARE n. 425		

DATA: 22 - 05 - 2019
OGGETTO: Adempimenti di fine anno
DESTINATARI: Docenti – Segreteria Didattica

nelle cartelline di ciascuna classe e inviarne una copia alla casella di posta elettronica vicario@liceozucchi.it)

3. Richiesta congedo ordinario secondo il modello **AMM 019_rev.0** (consegnare in segreteria alla sig.ra Bencardino).
4. Desiderata orario scolastico 2019-20 **UTILIZZANDO IL MODULO AMM 018_rev.1** (consegnare in segreteria alla sig.ra Bencardino).
5. Richiesta di compenso delle ore svolte per attività aggiuntive **UTILIZZANDO IL MODULO AMM 020_rev.3** (consegnare in segreteria alla sig.ra Orlandi).
6. Documentazione relativa alle ore di Disponibilità oraria: incarico ricevuto (dove diverso da ore a disposizione per supplenze) ad es. sportelli, recuperi, realizzazione progetti PTOF, Asl musicale...

N.B.

Tutti i moduli sopra indicati sono disponibili anche nel calendario dell'Area Riservata.

LA NON TEMPESTIVA CONSEGNA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI COMPORTA IL RITARDO DEI PAGAMENTI

c) ESAMI DI STATO

Si comunica che **lunedì 17 giugno alle ore 8.30 sono convocate tutte le Commissioni per la riunione preliminare agli Esami di Stato**; la prima prova scritta avrà inizio mercoledì 19 giugno.

I docenti non nominati nelle Commissioni di Esame sono tenuti ad essere in servizio e reperibili fino al 29 giugno 2019.

Tutti i docenti non nominati nelle Commissioni d'Esame sono tenuti alla presenza a scuola il 19 e il 20 di giugno a partire dalle ore 8.00 per un'eventuale assistenza alle prove scritte.

La Dirigente Scolastica
Rosalia Caterina Natalizi Baldi